

GUIDE COMPLET DE DÉPLOIEMENT PRAXEDO MOBILE 2026

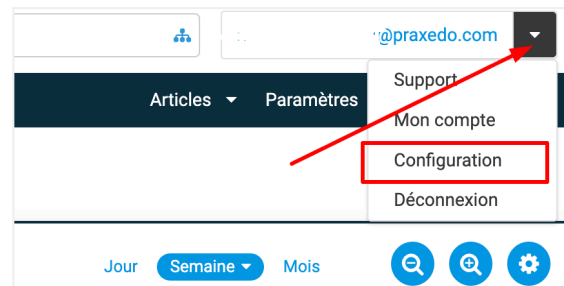
GUIDE COMPLET DE DÉPLOIEMENT PRAXEDO MOBILE 2026

- [0. Prérequis administrateur : Vérifiez vos droits d'accès](#)
- [1. Vérifiez les prérequis pour l'appareil mobile](#)
- [2. Créez un profil mobile pour la nouvelle version et configurez les droits essentiels](#)
- [3. Associez vos techniciens au\(x\) nouveau\(x\) profils mobiles](#)
- [4. Installation et connexion du technicien à l'application :](#)
- [5. Résolution des problèmes courants](#)

0. Prérequis administrateur : Vérifiez vos droits d'accès

Pour déployer Praxedo Mobile 2026, vous devez avoir le profil "Administrateur" dans Praxedo.

- A. **Prérequis #1** : comment savoir si vous êtes Administrateur de votre compte : Si vous avez accès au menu configuration, vous êtes administrateur. C'est là que vous devrez cocher les droits nécessaires au déploiement de la nouvelle application mobile. Si vous ne voyez pas le menu configuration, c'est que vous n'êtes pas administrateur.



⚠ Si vous ne voyez pas ces menus :

Contactez l'administrateur principal de votre compte Praxedo
Demandez-lui de vous attribuer les droits cités ci-dessous, dans l'onglet Administration
> Utilisateurs > [Votre nom] > Profil : Administrateur

Liste des utilisateurs

Donneur d'ordre :

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ Tout

| Abonnement | Nom | Identifiant | Profil | Visibilité |
|------------|------------|-----------------|--|-----------------|
| | | | Profil 'maximum' de l'entreprise | Interne |
| ✓ | Christina | chris_ws_test | Administrateur | Interne |
| | DO Fnac | Fnac67 | Donneur d'ordre | Donneur d'ordre |
| | DO Leclerc | Donneurdordre13 | Donneur d'ordre | Donneur d'ordre |

Si vous ne savez pas qui est l'administrateur :
Contactez le support Praxedo : support@praxedo.com.

B. **Prérequis #2** : cochez les droits ci-dessous dans Configuration > Droits > Administration - Techniciens :

- Association des techniciens à un profil mobile
- Réinitialisation du mot de passe technicien
- Modification technicien
- Modification des versions mobiles
- Consultation versions mobiles

| Administration - Techniciens | | |
|------------------------------|--|---|
| | Nom | Description |
| Général | ✓ Gestion des techniciens | Créer, modifier et supprimer des techniciens |
| Droits | ✓ Modification technicien | Modifier les techniciens |
| Interventions | ✓ Consultation technicien | Consulter les techniciens |
| Interface | ✓ Modification des versions mobiles | Permet de modifier des versions mobiles |
| | ✓ Consultation versions mobiles | Donne l'accès à la consultation des versions mobiles |
| Référentiel | ✓ Suppression versions mobile | Permet de supprimer des versions mobiles. |
| Jours ouvrés | ✓ Création des équipes | Permet de créer des équipes de techniciens. Les équipiers sont associés automatiquement au moment de la (pré-)planification. |
| Cartographie | ✓ Planification d'un technicien sans abonnement | Planifier en tant qu'équipier une ressource sans abonnement |
| Donneurs d'ordre | ✓ Consultation des zones postales | Consulter les zones postales |
| Scripts de validation | ✓ Gestion des zones postales | Créer, modifier et supprimer des zones postales |
| Intégrations | ✓ Configuration du dépassement des temps de trajet et des heures supplémentaires des techniciens | Configurer un dépassement maximum en dehors des horaires de travail pour les trajets entre le domicile du technicien et les premier et dernier sites d'intervention ainsi qu'une durée maximale d'heures supplémentaires. |
| Connecteurs | ✓ Configuration du facteur de vitesse d'exécution | Configurer un facteur de vitesse d'exécution par technicien |
| Web services | ✓ Association des techniciens à un profil mobile | Activer la fonctionnalité qui permet de relier les techniciens à un profil mobile |
| | ✓ Réinitialisation du mot de passe technicien | Activer la fonctionnalité qui permet à un technicien de réinitialiser son mot de passe |
| | Configuration du facteur de priorité par technicien | Configurer un facteur de priorité par technicien |
| | Configuration du facteur de priorité par compétence | Configurer un facteur de priorité par compétence |
| | Forcer en masse l'utilisation de la nouvelle application | |

Une fois tous les droits activés, vous pouvez vous déconnecter - reconnecter, puis procéder au paramétrage ! Voici votre checklist de configuration pour le paramétrage , n'hésitez pas à y revenir **après la consultation du tutoriel** :

- Créer le(s) nouveau(x) profil(s) mobile(s) version technique 3.0.0
- Activer tous les droits essentiels dans le profil mobile (Historique, Synchro auto, Géoloc, etc.)
- Vérifier les adresses email dans toutes les fiches techniciens
- Associer les techniciens pilotes au nouveau profil mobile PM3
- Préparer le template de communication pour les techniciens

1. Vérifiez les prérequis pour l'appareil mobile

Praxedo 2026 est compatible avec les systèmes d'exploitation iOS et Android.


| Système d'exploitation | Version minimale | Recommandation |
|------------------------|-------------------|------------------------|
| Android | 7.0 et supérieur | Android 10+ recommandé |
| iOS (iPhone/iPad) | 15.0 et supérieur | iOS 16+ recommandé |

Constructeurs recommandés :

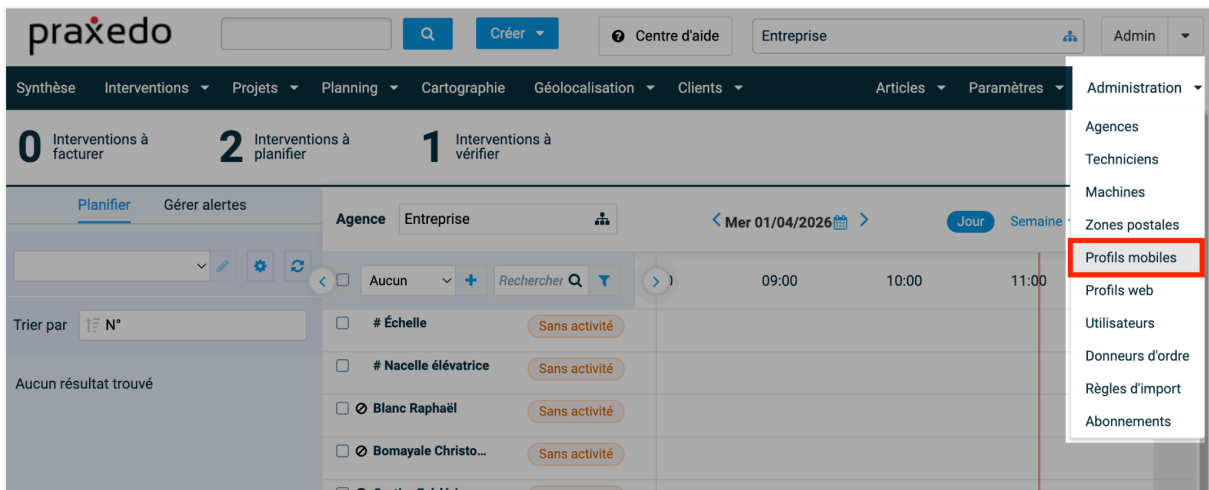
| ✓ Android | ✓ iOS | ⚠ Appareils à éviter |
|--|---|---|
| Google (téléphones "Pixel") Samsung Sony Motorola Nokia LG HTC | Apple iPhone (modèles à partir de l'iPhone 7) Apple iPad (modèles compatibles iOS 15+) | Smartphones avec systèmes d'exploitation propriétaires chinois (Huawei avec HMS, etc.) Smartphones sous Windows Phone Modèles très anciens avec performances limitées |

2. Créez un profil mobile pour la nouvelle version et configurez les droits essentiels

Avant que votre technicien puisse se connecter, vous devez lui associer un profil mobile. Le profil mobile permet de personnaliser l'environnement de Praxedo selon l'utilisation que votre technicien en fait. Vous pouvez associer un profil à plusieurs techniciens, et créer autant de profils mobiles que vous le souhaitez.

 C'est l'étape la plus importante pour éviter les problèmes après le déploiement

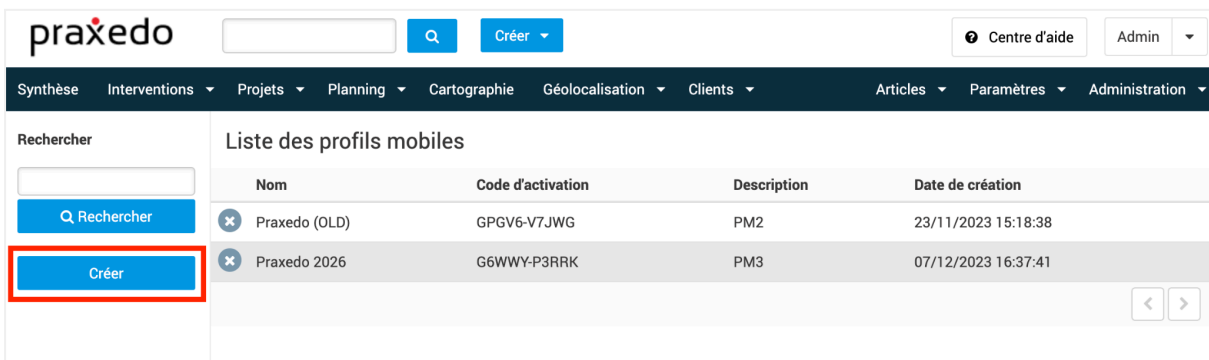
A. Allez dans Administration > Profils mobiles



The screenshot shows the Praxedo web interface. At the top right, the 'Administration' menu is open, and 'Profils mobiles' is highlighted with a red box. The main dashboard shows statistics for interventions and a calendar view for the date 'Mer 01/04/2026'.

Allez dans "Administration" en haut à droite de l'interface web, puis cliquez sur "Profils Mobiles"

B. Créez un nouveau profil



The screenshot shows the 'Liste des profils mobiles' page in the Praxedo interface. A table lists existing profiles, and a blue 'Créer' button is highlighted with a red box.

| Nom | Code d'activation | Description | Date de création |
|---------------|-------------------|-------------|---------------------|
| Praxedo (OLD) | GPGV6-V7JWG | PM2 | 23/11/2023 15:18:38 |
| Praxedo 2026 | G6WWY-P3RRK | PM3 | 07/12/2023 16:37:41 |


Cliquez sur créer pour créer un nouveau profil mobile

C. Renommer votre nouveau profil mobile (par exemple “Praxedo 2026”) et sélectionnez la version technique 3.0.0 puis cliquez sur “Enregistrer”

Sélectionnez la version technique 3.0.0 puis cliquez sur enregistrer

D. Dans l'onglet "Propriétés" et/ou "Droits", cliquez sur “Modifier” et cochez les cases des droits qui étaient activés sur votre ancien profil mobile, de l'ancienne application. Cliquez ensuite sur “Enregistrer”.

Sur votre nouveau profil mobile, cochez les mêmes cases de droits et propriétés que celles cochées pour votre ancien profil mobile.

 Pour Activer les mêmes droits sur votre nouvelle version mobile que sur l'ancienne, l'utilisation d'un double écran est recommandée.

3. Associez vos techniciens au(x) nouveau(x) profils mobiles

A. OPTION A : Association individuelle (recommandée pour déploiement progressif)

Utilisez cette méthode si :

- ✓ Vous voulez tester avec des techniciens pilotes d'abord
- ✓ Vous préférez un déploiement progressif
- ✓ Vous avez des profils différents selon les techniciens

Comment faire :

1. Allez dans **Administration** → **Techniciens**
2. Sélectionnez le technicien concerné
3. Dans la fiche du technicien, section "Profil mobile" : Sélectionnez le profil mobile PM3 créé à l'étape 2
4. Cliquez sur "Enregistrer"
5. Répétez pour chaque technicien

The screenshot shows the 'Ajout d'un technicien' form in the Praxedo 2026 administration interface. The form includes the following fields:

- * Nom: Blanc
- Prénom: Raphaël
- Code: RBL
- * Email: julien.antigny@praxedo
- * Téléphone: +33621286540
- * Identifiant: KCL3Y @TPB6
- * Profil (Praxedo 2026): Praxedo 2026 (highlighted with a red box)
- Forcer l'utilisation de la nouvelle application mobile Praxedo 2026: Oui Non
- * Agence: Île de France

OPTION A : Associer le profil mobile nouvellement créé à l'un de vos techniciens

B. OPTION B : Association de l'ensemble de vos techniciens au nouveau profil mobile

Utiliser cette méthode si :

- ✓ Vous voulez migrer tous les techniciens en même temps
- ✓ Vous souhaitez appliquer le même profil mobile à tous vos techniciens

⚠ Attention :

En choisissant cette option (B), tous vos techniciens seront associés au nouveau profil mobile, avec l'ensemble des droits qui y sont rattachés. N'utilisez cette fonctionnalité uniquement si vous souhaitez activer la nouvelle application pour tous vos techniciens, simultanément.

Comment faire :

1. Allez dans **Administration** → **Profils mobiles**
2. Ouvrez le profil mobile Praxedo 2026 créé à l'étape 2
3. Cliquez sur "Associer à tous les techniciens"
4. Confirmez l'association

The screenshot shows the Praxedo administration interface. At the top, there is a search bar and a 'Créer' button. The navigation menu includes 'Synthèse', 'Interventions', 'Projets', 'Planning', 'Cartographie', 'Géolocalisation', 'Clients', 'Articles', 'Paramètres', and 'Administration'. The main content area displays the 'Options générales' for the 'Praxedo 2026' profile. The options are:

| | |
|-------------------|------------------|
| Nom | Praxedo 2026 |
| Thème | Praxedo (défaut) |
| Version technique | 3.0.0 |
| Langue | Français |
| Devise | Euro |
| Description | PM3 |

Below the table, there are three buttons: 'Associer à tous les techniciens' (highlighted with a red box), 'Modifier', and 'Supprimer'. A link '< Retour à la liste' is also visible.

OPTION B : Associer le nouveau profil mobile à tous vos techniciens

4. Installation et connexion du technicien à l'application :

Contrairement à la version précédente de l'application mobile, Praxedo 2026 fonctionne avec un identifiant et un mot de passe. Les techniciens doivent donc définir leur mot de passe.

- A. Vérifiez que q'une adresse e-mail ou un numéro de téléphone mobile est bien renseigné sur les fiches de vos techniciens

⚠ Assurez-vous qu'une adresse e-mail est bien renseignée dans la fiche de vos techniciens.

En effet, le lien de réinitialisation du mot de passe leur sera envoyé par e-mail ou SMS (si renseigné dans la fiche Technicien). Pour les techniciens qui n'ont pas d'e-mail professionnel, vous pouvez définir l'email de l'administrateur du compte ou un numéro de téléphone.

Comment vérifier et renseigner les emails/téléphones ?

- Allez dans **Administration** → **Techniciens**
- Pour chaque technicien, ouvrez sa fiche
- Vérifiez que le champ "Email" OU "Téléphone mobile" est rempli :
- Email : exemple@votresociete.com
- Téléphone mobile : +33 6 12 34 56 78
- Si vide, renseignez l'information manquante
- Cliquez sur "Enregistrer"

The screenshot shows the Praxedo administration interface. At the top, there is a search bar and a 'Créer' button. The navigation menu includes 'Synthèse', 'Interventions', 'Projets', 'Planning', 'Cartographie', 'Géolocalisation', 'Clients', 'Articles', 'Paramètres', and 'Administration'. The main content area is titled 'Ajout d'un technicien' and contains a form with the following fields:

- * Nom: Blanc
- Prénom: Raphaël
- Code: RBL
- * Email: raphael.blanc@praxedo (highlighted with a red box)
- * Téléphone: +33621286540 (highlighted with a red box)
- * Identifiant: KCL3Y @TPB6
- * Profil (Praxedo 2026): Praxedo 2026
- Forcer l'utilisation de la nouvelle application mobile Praxedo 2026: Oui Non
- * Agence: Île de France

Fiche technicien : vérification des champs "Email" et "Téléphone"

💡 Bonnes pratiques pour les emails

✅ Email professionnel (recommandé)

Privilégiez une adresse email professionnelle pour chaque technicien :

Format :
prenom.nom@votresociete.com

Avantages :
Contrôle total (vous gérez les comptes)
Pas de problème si le technicien quitte l'entreprise
Image professionnelle
Si le technicien n'a pas d'email professionnel, créez-lui une adresse chez votre fournisseur de messagerie (Google Workspace, Microsoft 365, OVH, etc.).

⚠️ Email personnel (à éviter si possible)

Si vraiment nécessaire, vous pouvez utiliser l'email personnel du technicien :

Format : technicien@gmail.com, technicien@yahoo.fr, etc.
Inconvénients :
Vous n'avez pas le contrôle
Problème si le technicien change d'email personnel
Le technicien doit donner accès à son email personnel

❌ À ÉVITER ABSOLUMENT

Email générique partagé (contact@votresociete.com)

Email de l'administrateur partagé entre plusieurs techniciens

Email inexistant ou erroné

Pourquoi ?
Chaque technicien doit recevoir son propre code de vérification pour définir son propre mot de passe.

💡 Alternative : utiliser le numéro de téléphone mobile

Si vous ne pouvez vraiment pas fournir d'email à un technicien, utilisez son numéro de téléphone mobile :

Comment renseigner le numéro de mobile :

- Dans la fiche technicien, champ "Téléphone Mobile"
- Format international : +33 X XX XX XX XX
- Le code de vérification sera envoyé par SMS

B. Installation de l'application mobile



Installation sous Android

Pour installer l'application depuis un smartphone ou une tablette Android :

1. Cliquez sur l'icône Play Store de votre appareil
2. Dans le moteur de recherche des applications, recherchez "PRAXEDO 2026"
3. Téléchargez l'application. Vous la reconnaîtrez grâce au logo.

Installation sous iOS (Apple)

Pour installer l'application depuis un appareil sous iOS :

1. Cliquez sur l'icône App Store de votre Iphone/Ipad :
2. Dans le moteur de recherche des applications, recherchez "PRAXEDO 2026"
3. Téléchargez l'application. Vous la reconnaîtrez au logo.
4. Une fois le téléchargement terminé, vous pouvez lancer l'application.

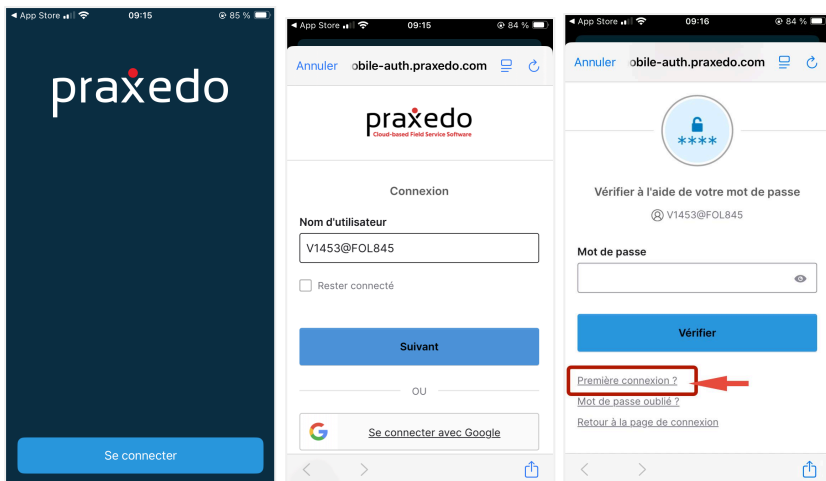
C. Connexion du technicien à l'application

Une fois l'application téléchargée, le technicien effectue sa première connexion, pour se faire : Le technicien ouvre l'application et clique sur le bouton **"Se connecter"**, renseigne son identifiant.

! L'identifiant technicien est indiqué sur le détail de la fiche technicien du technicien (dans Administration > Techniciens > Fiche du technicien)

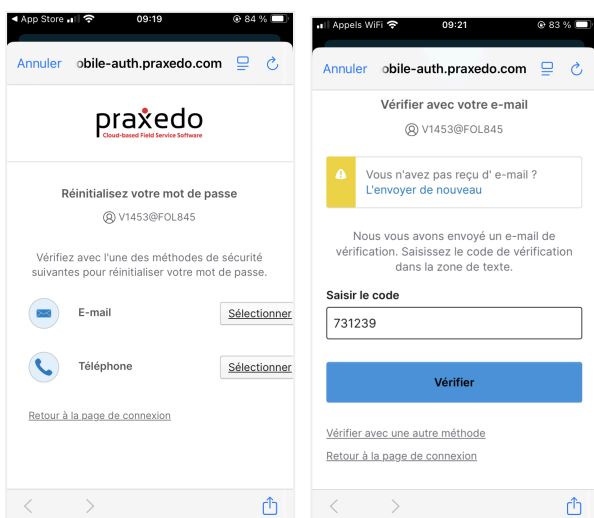
The image shows two screenshots from the Praxedo application. The left screenshot displays a technician's profile card with the following details: Nom: Bomayale, Prénom: Christophe, Code: CBO, Statut: Actif, Email: julien.antigny@praxedo.com, Téléphone: +33618670977, Identifiant: HXDVM@TPB6 (highlighted with a red box), Terminal: Client natif 1.55.0 (845) Pixel 6a (google), Abonnement: 342e9a099481dd49523a7e7d1db703e5, Profil (Praxedo 2026): Praxedo 2026, Forcer l'utilisation de la: (empty). The right screenshot shows the login screen with the 'Identifiant' field containing 'HXDVM@TPB6' (highlighted with a red box), a 'Se connecter' button, and options for Google and Microsoft login.

Un technicien ne connaît pas son identifiant ? Vous le retrouverez dans sa fiche technicien
Ensuite, le technicien clique sur l'option **"Première connexion ?"**

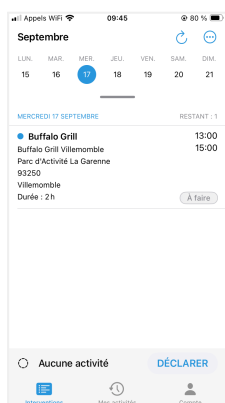


Il pourra alors choisir d'envoyer un code de vérification vers son adresse email ou numéro de téléphone (si renseigné dans la fiche technicien).

Ici, nous avons choisi l'adresse email. Un code de vérification est envoyé à l'adresse email renseignée dans la fiche du technicien, il suffit de renseigner le code de vérification reçu par email ou SMS dans l'encadrement puis de valider en cliquant sur "vérifier".



Félicitations, le technicien a désormais accès à la nouvelle application !



Si vous éprouvez des difficultés de paramétrage de la nouvelle version, il est possible de prévoir une prestation d'accompagnement par nos chefs de projet. Veuillez vous rapprocher de votre Account Manager ou de l'équipe Support support@praxedo.com pour plus d'informations.

SOS 5. Résolution des problèmes courants

PROBLÈME 1 : "Le technicien ne reçoit pas l'email/SMS de vérification"

Symptôme :

Lors de la première connexion, le technicien clique sur "Première connexion ?" et choisit Email ou SMS, mais ne reçoit rien.

| | |
|---|--|
| #1 Vérifier l'adresse email/téléphone | Depuis l'interface Web, allez dans Administration → Techniciens Ouvrez la fiche du technicien concerné Vérifiez le champ "Email" : <ul style="list-style-type: none">- Est-il bien rempli ?- L'adresse est-elle correcte ? (pas de faute de frappe)- Format valide ? (prenom.nom@domaine.com) Si incorrect, corrigez et cliquez sur "Enregistrer" Demandez au technicien de réessayer la première connexion |
| #2 Vérifier les spams/courrier indésirable | Demandez au technicien de : <ol style="list-style-type: none">1. Ouvrir sa boîte email2. Vérifier le dossier "Spam" ou "Courrier indésirable"3. Chercher un email de noreply@praxedo.com4. Si trouvé :<ul style="list-style-type: none">• Marquer comme "Non spam"• Ajouter noreply@praxedo.com à la liste blanche• Le code de vérification devrait être dans cet email |
| #3 Ajouter Praxedo à la liste blanche | Si votre entreprise à un serveur mail avec filtre anti-spam (Exchange, Google Workspace, etc.) : <ol style="list-style-type: none">1. Contactez votre service IT2. Demandez d'ajouter noreply@praxedo.com et @praxedo.com à la liste blanche3. Réessayez la première connexion |
| #4 Utiliser le téléphone à la place de l'email | Si l'email ne fonctionne vraiment pas : <ol style="list-style-type: none">1. Dans la fiche technicien, renseignez le "Téléphone mobile" (format : +33 6 12 34 56 78)2. Sauvegardez3. Demandez au technicien de réessayer la première connexion en choisissant "SMS"4. Le code sera envoyé par SMS |
| #5 Réinitialiser le mot de passe manuellement | En dernier recours, vous pouvez réinitialiser le mot de passe depuis l'interface Web : <ol style="list-style-type: none">1. Allez dans Administration → Techniciens2. Ouvrez la fiche du technicien3. Cliquez sur "Réinitialiser le mot de passe"4. Un nouveau lien/code sera envoyé à son email/téléphone |

● PROBLÈME 2 : "Le technicien ne voit pas l'historique"

Symptôme :

Le technicien se connecte à PM3, mais le bouton "Historique" n'apparaît pas dans l'application, ou l'historique est vide.

| | |
|--|--|
| #1 Vérifier que le droit "Historique" est activé | <ol style="list-style-type: none">1. Depuis l'interface Web, allez dans Administration → Profils mobiles2. Ouvrez le profil mobile PM3 associé au technicien3. Cherchez l'onglet ou section "Historique" ou "Droits"4. Vérifiez que la case "Historique" est cochée <input checked="" type="checkbox"/>5. Vérifiez la période de conservation (ex : 3 mois)6. Si non coché ou période = 0, activez et configurez7. Cliquez sur "Enregistrer" |
| #2 Actualiser le profil mobile sur le terrain | <p>Le technicien doit actualiser son profil pour récupérer les nouveaux droits :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouvrir l'application Praxedo 20262. Aller dans Compte (icône en bas à droite)3. Cliquer sur "Mon profil"4. Cliquer sur le bouton "Actualiser mon profil"5. Attendre 5-10 minutes que la synchronisation se fasse (barre de progression)6. Fermer complètement l'application (balayer vers le haut dans le gestionnaire d'apps)7. Rouvrir l'application8. Le bouton "Historique" devrait maintenant apparaître |
| #3 Vérifier qu'il y a bien un historique à afficher | <p>Depuis l'interface Web :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Allez dans Interventions → Recherche avancée2. Filtrez par :<ul style="list-style-type: none">• Technicien = [Nom du technicien]• Statut = Terminée, Soldée, Facturée• Période = 3 derniers mois (selon la période configurée)3. Si 0 résultat : c'est normal que l'historique soit vide4. Si des interventions apparaissent mais pas sur mobile : voir Solution 2 (actualiser profil) |

● PROBLÈME 3 : "Erreur de connexion / AuthenticationFailedException"

Symptôme :

Le technicien saisit son identifiant et mot de passe, mais reçoit un message d'erreur :

✘ Erreur de connexion

AuthenticationFailedException

| | |
|---|---|
| #1 Vérifier l'identifiant | Erreur fréquente : Le technicien saisit son email au lieu de son identifiant. <ol style="list-style-type: none">1. Demandez au technicien quel identifiant il utilise pour se connecter à l'interface Web Praxedo2. C'est cet identifiant (et non l'email) qu'il doit utiliser dans l'app mobile3. Attention aux majuscules/minuscules : l'identifiant est sensible à la casse4. Exemple : Si l'identifiant est "JDupont", ne pas saisir "jdupont" |
| #2 Réinitialiser le mot de passe | Si le technicien a oublié ou ne connaît pas son mot de passe : <ol style="list-style-type: none">1. Sur l'écran de connexion de l'app, cliquer sur "Mot de passe oublié ?"2. Saisir l'identifiant3. Un lien de réinitialisation sera envoyé par email/SMS4. Suivre le lien et définir un nouveau mot de passe5. Réessayer la connexion |
| #3 Vérifier que le compte technicien est actif | Depuis l'interface Web : <ol style="list-style-type: none">1. Allez dans Administration → Techniciens2. Ouvrez la fiche du technicien concerné3. Vérifiez que le compte est actif (case "Actif" cochée ou statut = Actif)4. Si désactivé ou archivé : réactivez le compte5. Sauvegardez |
| #4 Tester avec une autre connexion réseau | Le problème peut venir d'un blocage réseau : <ol style="list-style-type: none">1. Demandez au technicien de désactiver le Wi-Fi et d'utiliser la 4G/5G2. Ou inversement : se connecter en Wi-Fi au lieu de la 4G3. Réessayer la connexion |
| #5 Désinstaller et réinstaller l'application | En dernier recours, si le problème persiste : <ol style="list-style-type: none">1. Désinstaller l'application Praxedo 2026 du smartphone2. Redémarrer le smartphone3. Réinstaller l'application depuis le Play Store ou App Store4. Réessayer la connexion <p>⚠ Attention : Cette manipulation supprime les données locales. À faire uniquement si le technicien n'a pas encore d'interventions en cours.</p> |

● PROBLÈME 4 : "Le planning est vide après connexion"

Symptôme :

Le technicien se connecte avec succès, mais son planning est complètement vide (aucune intervention affichée).

| | |
|---|--|
| #1 Attendre la fin de la synchronisation initiale | <ol style="list-style-type: none">1. Vérifier en haut de l'écran s'il y a une barre de progression ou un message "Synchronisation en cours..."2. Si oui, attendre patiemment 5-10 minutes que la synchro se termine3. Ne PAS fermer l'application pendant ce temps4. Une fois terminée, le planning devrait se remplir automatiquement |
| #2 Actualiser manuellement le profil | Si la synchronisation semble bloquée : <ol style="list-style-type: none">1. Aller dans Compte (icône en bas à droite)2. Cliquer sur "Mon profil"3. Cliquer sur "Actualiser mon profil"4. Attendre 5-10 minutes5. Fermer complètement l'application6. Rouvrir l'application |
| #3 Vérifier les interventions depuis l'interface Web | Depuis votre interface Web Praxedo : <ol style="list-style-type: none">1. Allez dans Planning ou Interventions2. Filtrez par Technicien = [Nom du technicien]3. Filtrez par Statut = Planifiée, Pré-planifiée4. Vérifiez la période (semaine en cours, mois en cours) Si 0 intervention : <ul style="list-style-type: none">● <input checked="" type="checkbox"/> C'est normal que le planning soit vide sur mobile● Solution : Planifiez des interventions sur ce technicien depuis l'interface Web Si des interventions existent : <ul style="list-style-type: none">● <input checked="" type="checkbox"/> Problème de synchronisation → voir Solution 2 (actualiser profil) |
| #4 Vérifier les dates du planning mobile | Sur l'application mobile : <ol style="list-style-type: none">1. Regarder la date affichée en haut du planning2. Vérifier qu'on est bien sur la semaine en cours3. Naviguer avec les flèches < > pour changer de semaine4. Les interventions peuvent être sur une autre semaine |

● PROBLÈME 5 : "Votre profil technicien n'a pas été correctement paramétré"

Symptôme :

Le technicien reçoit un message d'erreur lors de la connexion : "Votre profil technicien n'a pas été correctement paramétré. Contactez votre administrateur."

| | |
|---|--|
| #1 Vérifier l'association du profil mobile | Depuis l'interface Web Praxedo : <ol style="list-style-type: none">1. Allez dans Administration, puis Techniciens2. Recherchez et ouvrez la fiche du technicien concerné3. Descendez jusqu'à la section "Profil mobile"4. Vérifiez le profil associé :<ul style="list-style-type: none">● Si un profil PM3 est sélectionné (exemple : "Praxedo 2026"), passez à la Solution 2● Si aucun profil ou profil PM2 (ancien profil), sélectionnez le bon profil PM35. Cliquez sur "Enregistrer"6. Demandez au technicien de se déconnecter et reconnecter à l'application |
| #2 Actualiser le profil mobile sur le terrain | Si le profil est bien associé dans l'interface Web mais l'erreur persiste : <ol style="list-style-type: none">1. Le technicien ouvre l'application Praxedo 20262. Va dans Compte (icône en bas à droite)3. Cliquez sur "Mon profil"4. Cliquez sur "Actualiser mon profil"5. Attendez 2 à 3 minutes (barre de progression)6. Fermez complètement l'application7. Redémarrez le smartphone8. Rouvrez l'application et reconnectez-vous |
| #3 Vérifier que le profil mobile existe bien | <ol style="list-style-type: none">1. Allez dans Administration, puis Profils mobiles2. Vérifiez qu'il existe au moins un profil avec version technique 3.0.03. Si aucun profil PM3 n'existe :<ul style="list-style-type: none">● Créez-en un (voir Étape 2 du guide)● Associez-le au technicien (voir Étape 3 du guide) |